



PÕHJA-SAKALA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Suure-Jaani Lasteaia Sipsik põhimäärus

Suure-Jaani

29. aprill 2026 nr 10

Määrus antakse [alusharidusseaduse](#) § 16 lg 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Nimetus ja tegutsemiskohad

- (1) Lasteaia nimetus on Suure-Jaani Lasteaed Sipsik (edaspidi lasteaed).
- (2) Lasteaed on Põhja-Sakala vallas tegutsev munitsipaallasteaed.
- (3) Lasteaia asukoht on Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond.
- (4) Lasteaial on kaks tegevuskohta:
 - 1) Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond;
 - 2) Lõhavere tee 7a, Kõidama küla, Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond.

§ 2. Õiguslik seisund ja alus

- (1) Lasteaed on Põhja-Sakala Vallavalitsuse (edaspidi ametiasutus) hallatav haridusasutus, kus toetatakse laste arengut ja alushariduse omandamist 1,5 eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist, arvestades tema individuaalsust.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ning Põhja-Sakala valla õigusaktidest.
- (3) Käesolevas põhimääruses reguleerimata küsimustes lähtutakse kehtivatest õigusaktidest.
- (4) Lasteaed tegutseb alushariduse riikliku õppekava alusel.

§ 3. Sümbolika ja veebileht

- (1) Lasteaial võib olla sümbolika.
- (2) Sümbolika kasutamise korra kehtestab direktor.
- (3) Lasteaial on veebileht.

§ 4. Õppekeel

Lasteaia õppekeel on eesti keel.

§ 5. Vastuvõtt ja väljaarvamine

Lapse vastuvõtt ja väljaarvamine toimub Põhja-Sakala Vallavalitsuse (edaspidi valitsus) kehtestatud korras.

2. peatükk Struktuur ja õppekorraldus

§ 6. Struktuur

(1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus lastele 1,5 eluaastast kuni õppimiskohustuse täitmise alguseni.

(2) Rühmad moodustatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

(3) Lasteaias moodustatakse lasteaiarühmad, sh liitrühmad ning vajadusel väiksema laste piirarvuga rühmad.

(4) Rühmade piirarvu võib muuta valitsus direktori ettepanekul, arvestades hoolekogu arvamust.

§ 7. Õppe- ja kasvatustegevus

(1) Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava.

(2) Lasteaed koostab ja rakendab oma õppekava, mis tugineb alushariduse riiklikule õppekavale.

(3) Lasteaia päevakava ja tegevuskava kinnitab direktor.

(4) Õppekava läbinud lapsele väljastatakse koolivalmiduskaart.

(5) Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

3. peatükk Juhtimine

§ 8. Direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor, kes

- 1) korraldab lasteaia igapäevast tööd;
- 2) vastutab õppe- ja kasvatustegevuse, asutuse üldjuhtimise ning arengu eest;
- 3) tagab arengukava koostamise ja täitmise;
- 4) esindab lasteaeda;
- 5) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid;
- 6) kehtestab asutusesiseseid töökorralduslikke dokumente, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.

(2) Direktori käskkirjaga kehtestatakse lasteaia kodukord ja sisehindamise kord.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mis kuulutatakse välja ja viiakse läbi valitsuse poolt kehtestatud korras.

(4) Lasteaia direktori äraolekul asendab teda vallavanema poolt määratud isik.

§ 9. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ.

(2) Hoolekogu ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja pidaja koostöös suunata ja toetada lasteaia tegevust.

(3) Hoolekogu töökorraldus sätestatakse Põhja-Sakala Vallavolikogu (edaspidi volikogu) õigusaktides.

(4) Hoolekogu:

- 1) avaldab arvamust õppekava, kodukorra ja arengukava kohta;
- 2) osaleb direktori konkursi läbiviimisel;
- 3) avaldab arvamust eelarve kohta;
- 4) täidab teisi seadusest tulenevaid ülesandeid.

4. peatükk Töötajad ja osapooled

§ 10. Töötajad

(1) Lasteaia töötajad on õpetajad (rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja), õppejuht, tugispetsialistid ning abi- ja majandustöötajad.

(2) Pedagoogilise personali moodustavad õpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid ja õppejuht.

(3) Töötajad tagavad laste heaolu, arengu ja turvalisuse.

(4) Töötajad teevad koostööd vanematega.

(5) Töötajad on kohustatud järgima lapse ja perega seotud andmete konfidentsiaalsuse nõudeid.

§ 11. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Lapsel on õigus heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale.

(2) Vanemal on õigus:

- 1) saada teavet lapse arengu ja tegevuse kohta;
- 2) saada lasteaialt tuge lapse arengu toetamiseks;
- 3) osaleda lasteaia tegevuses ja hoolekogu töös;
- 4) pöörduda lasteaia, hoolekogu või valitsuse poole.

(3) Vanemal on kohustus:

- 1) tagada lapse osalemine lasteaias;

- 2) järgida lasteaia kodukorda ja päevakava;
- 3) teavitada lapse puudumisest ja erivajadustest;
- 4) teha koostööd lapse arengu toetamisel;
- 5) tasuda kehtestatud tasusid.

5. peatükk Vara, rahastamine ja järelevalve

§ 12. Vara ja eelarve

- (1) Lasteaia vara kuulub Põhja-Sakala vallale.
- (2) Lasteaia eelarve on valla eelarve osa.
- (3) Lasteaed võib osaleda projektides ja programmides.
- (4) Raamatupidamist korraldab ametiasutus.

§ 13. Sisehindamine

- (1) Direktor viib koostöös töötajatega läbi lasteaia sisehindamist.
- (2) Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng.
- (3) Lasteaia sisehindamise korra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.

§ 14. Järelevalve

Lasteaia tegevuse üle teostatakse järelevalvet vastavalt õigusaktidele.

6. peatükk Lõppsätted

§ 15. Ümberkorraldamine ja lõpetamine

Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

§ 16. Põhimääruse muutmine

Põhimääruse kinnitab ja muudab volikogu.

§ 17. Rakendamine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

allkirjastatud digitaalselt

Taavi Umal
volikogu esimees

Saata: lasteaed, haridus- ja kultuuriosakond, teabespetsialist