



PÕHJA-SAKALA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Suure-Jaani

30. juuni 2022 nr 24

Suure-Jaani lasteaia Sipsik põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Koolieelse lasteasutuse liik, nimetus ja asukoht

- (1) Koolieelse lasteasutuse liik on lasteaed kuni seitsmeaastastele lastele.
- (2) Lasteaia nimetus on Suure-Jaani lasteaed Sipsik (edaspidi lasteaed).
- (3) Lasteaia juriidiline aadress on Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, Põhja-Sakala vald, 70502 Viljandi maakond.
- (4) Lasteaial on kaks tegutsemiskohta:
 - 1) Suure-Jaani lasteaed Sipsik asukohaga Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, Põhja-Sakala vald, 70502 Viljandi maakond;
 - 2) Kõidama lasteaed Traksik asukohaga Lõhavere tee 7a, Kõidama küla, Põhja-Sakala vald, 71505 Viljandi maakond.

§ 2. Õiguslikud alused

- (1) Lasteaed on Põhja-Sakala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Põhja-Sakala Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest (edaspidi KELS), kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, s.h käesolevast põhimäärusest ning talle laienevad teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.
- (3) Lasteaed töötab haridus- ja teadusministri antud koolitusloa alusel, mis on antud õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks koolieelses lasteasutuses.

§ 3. Sümbolika

Lasteaial võib kasutusel olla oma sümbolika. Sümbolika kujunduse ja selle kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor käskkirjaga.

§ 4. Keel ja asjaajamine

- (1) Õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.
- (2) Lasteaia asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- (3) Lasteaed lähtub asjaajamise korraldamisel Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud korrast.

§ 5. Eelarve

- (1) Lasteaial on Põhja-Sakala valla eelarves iseseisev eelarve.
- (2) Lasteaia eelarve eelnõu koostab direktor.

2. peatükk LASTEAIA STRUKTUUR

§ 6. Rühmad

- (1) Lasteaia direktor (edaspidi direktor) moodustab koolieelse lasteasutuse seaduse alusel vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime-, lasteaia- ja liitrühmad.
- (2) Sõimerühmas on kuni kolmeaastased lapsed.
- (3) Lasteaiarühmad jagunevad vanuseliselt:
 - 1) kolme- kuni kuueaastased lapsed;
 - 2) kuue- kuni seitsmeaastased lapsed ja lapsed, kelle koolikohustuse täitmise alustamine on edasi lükatud.
- (4) Liitrühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või eestkostjad (edaspidi vanem). Liitrühmas on sõime- ja lasteaiarühmaealised lapsed.

§ 7. Laste arv rühmas

- (1) Rühma registreeritud laste arv on järgmine:
 - 1) sõimerühmas kuni 14 last;
 - 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
 - 3) liitrühmas kuni 18 last.
- (2) Lasteaia hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas ja liitrühmas kuni kahe lapse võrra ning lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.
- (3) Selle paragrahvi lõike 2 järgi tehtud otsust on lasteaia hoolekogul õigus direktori ettepanekul muuta tagasi vastavaks paragrahvi lõikele 1, et tagada lapse arenguks vajalikud tingimused.
- (4) Vallavalitsus võib lasteaia direktori ettepanekul moodustada lasteaias vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed koos teiste lastega. Võimaluse korral lähtub lasteasutus erivajadusega lapse arendamiseks vajalike tingimuste rakendamisel sobitusrühmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 47 nimetatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest.

(5) Erivajadusega laps võetakse sobitusrühma vastu vanema kirjaliku avalduse alusel ning põhikooli ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 47 nimetatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(6) Sobitusrühmas täidab üks erivajadusega laps kolm kohta.

§ 8. Teeninduspiirkond

(1) Lasteasutuse teeninduspiirkonna kinnitab volikogu.

(2) Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vallavalitsuse kehtestatud korra kohaselt.

(3) Vanematele on lapse jaoks lasteaia koha valik vaba, kui soovitud lasteaias on vabu kohti.

3. peatükk ÕPPE- KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 9. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(4) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini.

§ 10. Lasteaia töökorraldus

(1) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning paikkonna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(2) Lasteaia lahtioleku ajad kinnitab ja muudab vallavalitsus lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(3) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 11. Sisehindamine

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamine, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteaia sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevuse juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

(2) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor.

(3) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

(4) Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava.

(5) Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja vallavalitsusega ning aruande kinnitab direktor.

§ 12. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

(2) Lasteaia arengukava koostamine, kinnitamine ja uuendamine toimub volikogu kehtestatud korra kohaselt.

(3) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 13. Kodukord

(1) Lasteaia kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(2) Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumistest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse kodukorras.

(3) Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused nendega tutvumiseks.

4. peatükk JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 14. Personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on:

1) pedagoogid - direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid;

2) lasteaia majandamist tagavad töötajad;

3) õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Personali struktuuri kinnitab vallavalitsus ja koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga.

(3) Personali struktuuri ja koosseisu muutmise korral esitab lasteasutuse direktor taotluse vallavalitsusele kooskõlastamiseks.

(4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(5) Lasteaia personali töökorraldus lähtub põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on üks õppe- ja kasvatusala töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse kohta, liitrühmas kuni üheksa lapse kohta ja lasteaiarühmas kuni kümne lapse kohta.

(6) Kui käesoleva põhimääruse § 7 lõike 2 alusel on laste arvu suurendatud, siis võib üks õppe- ja kasvatusala töötav isik või õpetajat abistav töötaja olla sõimerühmas kuni kaheksa lapse kohta, liitrühmas kuni kümne lapse kohta ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.

(7) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor.

§ 15. Personali ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

(1) Personali ülesanded ja vastutus, kohustused ja õigused määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse, töökorralduse reeglitega, ametijuhendiga, töölepinguga jt töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(2) Töökorralduse reeglid kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga ja teeb selle töötajatele teatavaks vastavalt asutuses kehtestatud korrale.

(3) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(4) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(6) Kui käesoleva põhimääruse § 7 lõike 2 alusel on laste arvu rühmas suurendatud, siis võib üksõppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja olla sõimerühmas kuni kaheksa lapse kohta, liitrühmas kuni kümne lapse kohta ja lasteaiarühmas kuni kahteist lapse kohta.

(7) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(8) Tugispetsialist osutab lapse arengut toetavat abi.

(9) Lasteaeda teenindav personal:

- 1) abistab õpetajaid rühmas;
- 2) tagab lasteaia häireteta töö ja majandamise ning vara säilimise, korrasoleku ja täiendamise;
- 3) tagab laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
- 4) hoiab korras lasteaia territooriumi ja ruumid;
- 5) tagab laste vaimse ja füüsilise turvalisuse;
- 6) täidab teisi lasteaia direktori antud ühekordseid ülesandeid.

(10) Personalil on õigus:

- 1) teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks;
- 2) osaleda täiendõppes;
- 3) kasutada teiste dokumentide ja õigusaktidega sätestatud õigusi.

(11) Personali ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse ja lasteasutuse töökorralduse reeglite, ametijuhendite ning töölepingutega, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

§ 16. Direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor, kelle ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukoguga.

(2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(3) Direktoril on oma ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

- (4) Direktor kannab vastutust lasteasutuse arengu ning eelarvevahendite õigus- ja sihipärase, otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest.
- (5) Direktor annab oma pädevuse piires lasteasutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist.
- (6) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia töötajatega.
- (7) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingus.
- (8) Direktor peab enda äraolekul tagama asendamise.
- (9) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Avaliku konkursi läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.
- (10) Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

§ 17. Hoolekogu

- (1) Lasteaia hoolekogu moodustamise korra ja töökorra kehtestab vallavolikogu.
- (2) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha selle suunalist koostööd lasteaia personaliga.
- (3) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.
- (4) Hoolekogu ülesanded:
 - 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 6) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või volikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- (5) Hoolekogu koosseisu volituste keetus on üks õppeaasta. Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

§ 18. Pedagoogiline nõukogu

- (1) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
- (2) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib lasteaia direktor.
- (3) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mille käik protokollitakse.

5. peatükk LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

§ 19. Laste õigused

Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 20. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) last lasteaeda tuua ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe – ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia kodukorrrast, päevakavast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma esitatud arvete alusel igakuiselt toiduraha ja osalustasu vastavalt vallavalitsuse kehtestatud korrale.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 21. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Põhimääruse kinnitamine ja muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

§ 22. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Põhja-Sakala Vallavolikogu 22.04.2021. a määrus nr 137 „Suure-Jaani Lasteaia Sipsik põhimäärus“;
- 2) Suure-Jaani Vallavolikogu 28.04.2009. a määrus nr 157 „Kõidama Lasteaia Traksik põhimäärus“.

§ 23. Määruse rakendamine

Määrus jõustub 01. septembril 2022. a.

allkirjastatud digitaalselt

Priit Toobal

vallavolikogu esimees